



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Chef d'équipe d'exploitation voirie

Direction Générale des Services Techniques
Direction : Infrastructures et patrimoine
Service : Gestion et Entretien de la Voirie

Nom :
Prénom :
Temps complet :

Catégorie :
Grade :
Echelon : agent de maîtrise
IM :

Missions : En qualité de chef d'équipe d'exploitation voirie au sein du service gestion et entretien de la voirie, vous prenez en charge l'activité du centre d'exploitation **d'Evreux**.

Rattachement hiérarchique et dimension du poste

- ✓ Sous l'autorité du responsable exploitation voirie, rattaché au chef du service gestion et entretien de la voirie.

Activités principales :

- ✓ **Assurer, en collaboration avec le responsable exploitation, le management opérationnel de l'exploitation :**
 - Réaliser un diagnostic de l'ensemble de l'activité de l'exploitation
 - Définir les missions, objectifs prioritaires et les résultats attendus
 - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
 - Rédiger des requêtes travaux,
 - Faire les demandes de DT/DICT,
 - Piquetage et traçage des chantiers,
 - Organiser la prise en charge des demandes d'interventions après validation du responsable gestion de la voirie
 - Réaliser le suivi des travaux exécutés par l'exploitation voirie sur e-atal
 - Etablir les devis avec les fournisseurs de matériels et de matériaux (hors marché)
 - Contrôler la facturation (après contrôle du magasinier ou de son remplaçant : certifié service fait)
 - Gérer les dossiers administratifs des agents du pôle exploitation voirie (congés, maladie, absences...)
 - Participer à la gestion de l'intégration, de la formation, de l'évaluation et de l'évolution de carrière des agents
 - Remplacer le responsable d'exploitation en cas d'absence
- ✓ **Coordonner les travaux de l'exploitation :**
 - Chiffrer les travaux réalisés (compétences/hors compétences) par e-Atal

Activités secondaires

- ✓ **Assurer la conception et la gestion technique des dossiers :**
 - Participer aux réunions de coordination « travaux concessionnaires »
 - Réactualiser le règlement de voirie « exécution des travaux sur le domaine public »
 - Gérer les permissions de voirie et le suivi des chantiers (tranchées.....)
 - Gestion des arrêtés permanents et temporaires des communes du GEA
 - Surveillance du domaine routier communautaire (patrouille avec relevés de travaux)
 - Répondre aux demandes d'interventions d'e-proximité
 - Rédaction des courriers travaux
- ✓ **Assurer la conception et la gestion technique des dossiers :**
 - Gérer les contentieux sur voirie en relation avec le service juridique et contentieux
 - Gérer les dossiers concernant les accidents et l'assurance

- ✓ ATAL : outil de gestion du patrimoine de la collectivité et de la gestion des interventions, des stocks,...

SIG : gestion des données métiers

Enjeux et Contraintes du poste

- ✓ Garantir une qualité des prestations du service en veillant à l'homogénéité des interventions sur l'ensemble des communes
- ✓ Respecter et faire respecter les règles de sécurité sur les chantiers (port de vêtements de sécurité...)
- ✓ Participation à la veille qualifiée en tant que responsable d'astreinte voirie
- ✓ Participation à la viabilité hivernale en tant que patrouilleur du réseau routier et ce de mi-novembre à mi-mars
- ✓ Horaires fixes : 08H00 à 12H00, 13H30 à 16H30,
- ✓ Horaires variables : 08H00 à 09H00, 11H45 à 13H45 et de 13H45 à 16H15,
- ✓ Ponctuellement des horaires de travail de nuit, décalés (06H00/13H00, 07H00/14H00 et 12H00/19H00) et le weekend seront peut-être à effectuer,
- ✓ Permis B, C

Relations :

- ✓ Régulières avec tous les services de la collectivité
- ✓ Avec les autres collectivités gestionnaires de voirie (DPT27, DIRNO,...)
- ✓ Avec les commerciaux et fournisseurs
- ✓ Avec les usagers et le Transurbain
- ✓ Avec les élus

Savoirs et expériences :

- ✓ **Expériences** : sur un poste ou une expérience similaire
- ✓ **Connaissances** : techniques en lien avec le poste, notion sur la comptabilité et les marchés publics, culture territoriale.
- ✓ **Savoir-faire** : Réaliser un projet voirie, déléguer les responsabilités, adapter son management aux situations et aux agents, gérer les lignes budgétaires d'acquisition, faire appliquer les règles de sécurité, gérer la facturation, maîtriser l'outil informatique (pack office, ciril finances, cart@ds, atal)
- ✓ **Savoir être** : Autonomie, réactivité, disponibilité, ponctualité, sens de l'organisation et esprit d'équipe

Date limite de dépôt des candidatures : 24/11/2017