



**LA COMMUNE DE GARENNES SUR EURE**

# **RECRUTE**

**UN AGENT DU PATRIMOINE  
POUR LA MÉDIATHÈQUE MUNICIPALE**

Date limite de candidature : **le vendredi 23 février 2018**

Date prévue du recrutement : **le jeudi 1<sup>er</sup> mars 2018**

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

## ***MISSIONS***

**Descriptif des missions du poste** : Placé sous l'autorité municipale

- Accueil, aide et oriente l'utilisateur selon son besoin
- Participation aux acquisitions des livres
- Mise en place et rangement des livres et entretien de toutes les collections
- Gestion des opérations de prêt et de retour et des inscriptions
- Élaborer et mise en œuvre d'animations tout public en concertation avec la municipalité
- Animer une équipe de bénévoles en concertation avec la municipalité

### **Profil recherché :**

- Expérience similaire souhaitée
- Connaissance du livre
- Connaissance des logiciels informatiques (WORD, EXCEL ...)
- Polyvalence
- Capacité d'animation
- disponibilité

## ***CONDITIONS DE TRAVAIL***

Lieu d'affectation : médiathèque municipale

Temps de travail : temps à non complet – 10 heures hebdomadaires  
jours de travail à déterminer

## ***CANDIDATURES***

Envoyer une lettre de motivation manuscrite et un CV à l'attention de :

**Monsieur le Maire**  
**Mairie**  
**4 Place de la Mairie**  
**27780 GARENNES SUR EURE**